

Heeft u een hart voor Fair trade ?

De Wereldwinkel Leeuwarden is sinds 2015 gevestigd aan de Nieuwestad 113. Daar werken we met ongeveer 25 vrijwilligers die gemiddeld twee dagdelen per week actief zijn. Op 18 juli 2017 is de vereniging via een Rechterlijke Machtiging overgegaan in de Stichting Wereldwinkel Leeuwarden en bestaat uit een Bestuur en vrijwillige medewerkers. Het bestuur vertegenwoordigt – op vrijwillige basis - de stichting en zorgt ervoor dat haar doel zo goed mogelijk wordt nagestreefd. De Wereldwinkel Leeuwarden is een actieve vrijwilligersorganisatie die staat en gaat voor eerlijke handel met respect voor mens en milieu.



De Wereldwinkel Leeuwarden stelt zich ten doel het bevorderen van eerlijke handel (Fair trade). Eerlijke handel is een samenwerkingsverband in de handelsketen om de arbeids- en leefomstandigheden van producenten in met name Afrika, Azië en Latijns-Amerika te verbeteren. Mede door onze inzet als Wereldwinkel hebben ze in Zimbabwe een water put kunnen aanleggen om hun groente te kunnen verbouwen en in Nepal krijgen vrouwen een vast inkomen en kunnen de kinderen naar school toe. Loopt je hart warm van dit prachtige oogmerk en wil je ook iets betekenen, dat kan!

De Wereldwinkel Leeuwarden is nu op zoek naar een nieuwe voorzitter, een secretaris en een algemeen bestuurslid.

Profiel

Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de stichting, naar binnen en buiten. Zijn of haar taken zijn:

- Leiden van de vergaderingen van het bestuur
 - o *Verzamelen agendapunten bestuursvergadering*
 - o *Leiding geven aan de vergadering*
- Initiatieven nemen
 - o *Beleidsmatige aangelegenheden initiëren en volgen*

- o *Eindverantwoordelijk voor naleving van de statuten en reglementen van de Stichting*
- Coördineren en uitvoeren van bestuurswerkzaamheden
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten
 - o *Initiëren en onderhouden externe contacten*
 - o *Aanspreekpunt voor o.a. Gemeente, Provincie, Kamers van Koophandel, Stichting WN, en vergelijkbare regionale en landelijke bestuurlijke organisaties.*

De werkzaamheden nemen ongeveer een dagdeel per week in beslag.

Secretaris

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie. Zijn of haar taken zijn:

- Schrijven van brieven / mails en andere stukken namens stichting
 - o *Post en mail beantwoorden*
 - o *Externe schriftelijke contacten verzorgen en beheren*
 - o *Post doornemen en belangrijke zaken doorgeven aan het verantwoordelijke bestuurslid of medewerker*
- Archiveren van ontvangen brieven / mails en het bewaren van afschriften van verzonden brieven
 - o *Dossier van brieven en documenten organiseren en beheren*
 - o *Mailbox van het bestuur bijhouden en beantwoorden naar de juiste persoon*
- Maken van verslagen, notulen en/of besluitenlijsten van de diverse vergaderingen, zoals de bestuursvergaderingen
 - o *Agenda BV verzenden*
 - o *Verslaglegging BV middels format besluitenlijst*
 - o *Archiveren en bijhouden besluitenlijst*

De werkzaamheden nemen ongeveer een dagdeel per week in beslag.

Algemeen bestuurslid

Het algemene bestuurslid ondersteunt het bestuur. Zijn of haar taken zijn:

- Bijdragen leveren aan het beleid, bestuur en beheer van de Stichting
- Bijdragen leveren aan en ondersteunen van winkelactiviteiten, in het bijzonder
 - o Evenementen
 - o Inkoop
 - o Etaleren
- Ondersteunen van de verkoopleider bij overige activiteiten.

De werkzaamheden nemen ongeveer een dagdeel per week in beslag.

Vrijwilliger communicatie/marketing

De vrijwilliger communicatie/marketing zorgt voor publiciteitswerkzaamheden in de breedste zin van het woord. Zijn of haar taken zijn:

- Het schrijven van wervende cq inspirerende teksten in goed Nederlands
- Het grafisch opmaken van materiaal
- Het waarborgen van een continu proces op sociale media.
- Het onderhoud en het ontwikkelen van de website
- Het meedenken over en het uitwerken van acties

De werkzaamheden nemen ongeveer een dagdeel per week in beslag.

In de Wereldwinkel Leeuwarden werkt een enthousiast team in verschillende functies. Waar je ook voor kiest, het werk is afwisselend en boeiend om te doen.

Ben je geïnteresseerd stuur dan een CV met motivatie naar bestuur.wereldwinkel.leeuwarden@gmail.com

Mocht je meer informatie willen over de functie neem dan per mail contact op met tssinema@home.nl (algemeen bestuurslid Wereldwinkel Leeuwarden)